

# Rezeptionist (W/M/D)

## Welche Tätigkeiten fallen an:

- Telefonate annehmen und Zimmerbuchungen durchführen
- Gäste herzlich empfangen und verabschieden (Check in und Check out)
- Leistungen der Gäste verbuchen
- Zimmerkontrolle
- Rechnungslegung
- Für Fragen rund um den Neubergerhof und die Umgebung zur Verfügung stehen
- Magazinbeiträge verfassen
- Gestaltung der Morgenpost, Wochenprogramm und Menükarten

## Was wir von dir erwarten:

- Berufserfahrung im Bereich Rezeption
- Hervorragende Deutsch und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Professionalität, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein & Selbstständigkeit und Spaß an der Arbeit
- Teamfähigkeit und flexibles, abteilungsübergreifendes Arbeiten
- Sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes, sicheres Auftreten

## Was du von uns erwarten kannst:

- Einzelzimmer mit Dusche/WC, Fernseher, WLAN
- Freie Verpflegung
- Ein familiäres und freundschaftliches Betriebsklima mit langjährigen Mitarbeitern
- Geregelt Arbeitszeiten
- Elektronische Zeiterfassung - keine versteckten Überstundenpauschalen
- Zahlreiche Möglichkeiten zur Freizeitgestaltung, Fitnessraum, Schwimmbad, Sauna etc. stehen auch unseren Mitarbeitern kostenlos zur Verfügung.
- Gerne unterstützen wir dich bei Fortbildungen, die dich persönlich und unseren Betrieb nach vorne bringen.



MELDE DICH ODER KOMM  
PERSÖNLICH ZU EINEM  
VORSTELLUNGSGESPRÄCH  
VORBEI